INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3428-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JACQUELINE RIOS CARMONA
Cedula	67.000.083
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	24/SEPTIEMBRE/2025
Fecha finalización	31/OCTUBRE/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074796372
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969680
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/OCTUBRE/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoya 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto gestionando acciones de formación deportiva en el sistema educativo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1. Brindé apoyo en la Ejecución las clases de educación física con los niños de primaria de los grados transición a quinto en la Institución Educativa José María Vivas Balcázar sede Fernando Velasco de la comuna 10 siguiendo el plan de clase según el grado de escolaridad logrando impactar unos 294 niños y niñas en 14 jornadas. Cuota 2. Apoyó en la implementación de las clases de Educación Física dirigidas a los estudiantes de primaria, desde transición hasta quinto grado, en la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, comuna 10, siguiendo el plan de clase correspondiente a cada nivel escolar, logrando beneficiar aproximadamente a 294 niños y niñas en un total de 30 jornadas. OBLIGACION 2 Cuota 1. Brindé apoyo en el registro de los beneficiarios impactados en la clase de Educación Física de los grados de transición a quinto de primaria en la Institución Educativa José María Vivas Balcázar sede Fernando Velasco comuna 10 para el mes de septiembre, el cual anexo evidencia. Cuota 2. Colaboró en el registro de los beneficiarios participantes en las clases de Educación Física de los grados de transición a quinto de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, comuna 10, durante el mes de octubre, de lo cual se adjunta la evidencia correspondiente. OBLIGACION 3 Cuota 1. Brindé apoyo en la realización de los listados de asistencia a la clase de Educación Física para los niños de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar sede Fernando Velasco comuna 10; el cual anexo

	evidencia. Cuota 2. Apoyó en la elaboración de los listados de asistencia correspondientes a las clases de Educación Física de los estudiantes de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, comuna 10, durante el mes de octubre, de lo cual se anexa la respectiva evidencia. OBLIGACION 4 4.1 Asistí a las mesas de trabajo convocadas por el equipo primario del programa; de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia. 4.2 Participó en las mesas de trabajo organizadas por el equipo primario del programa durante el mes de octubre, con el propósito de abordar temas relacionados con el trabajo en el Drive; de dichas mesas de trabajo se toma registro fotográfico como prueba de participación, el cual se anexa como evidencia. OBLIGACION 5 5.1 Brindé apoyo en La realización y entrega en el drive de los formatos de planeación, cronograma F021 según los requerimientos del sistema de gestión de la calidad para el mes de septiembre de los cuales se anexa evidencia fotográfica. 5.2 Apoyó en la elaboración y carga en el Drive de los formatos de planeación y del cronograma F021, cumpliendo con los requerimientos establecidos por el sistema de gestión de la calidad para el mes de octubre, de los cuales se adjunta evidencia fotográfica. OBLIGACION 6 6.1 Brindé apoyo en La planeación y elaboración de las actividades realizadas durante el mes de septiembre, evidenciándolas en los formatos de planeación, cronograma F021 y listados de asistencia según los requerimientos del sistema

	de gestión de la calidad de los cuales se anexa evidencia. 6.2 Colaboró en la organización y desarrollo de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre, registrándolas en los formatos de planeación, cronograma F021 y listados de asistencia, conforme a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de la calidad, de los cuales se adjunta la respectiva evidencia.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sNXUVKVgV_njDTpvWqsBQQobratISFY2	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/octubre/2025